

ПРИНЯТО:¹

На заседании педагогического совета
МКДОУ «Детский сад №13» ИГОСК
Протокол от 25 января 2018 года № 3



ПРИНЯТО:

С учетом мнений выборных представителей
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников на
заседании родительского комитета МКДОУ
«Детский сад №10» ИГОСК
Протокол заседания Родительского комитета
от 28 января 2018 года № 2

**Положение о Родительском комитете
муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №13» Изобильненского городского округа
Ставропольского края
(МКДОУ «Детский сад №13» ИГОСК)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним постоянно действующим органом коллегиального управления МКДОУ «Детский сад №13» ИГОСК (далее - Учреждение).

В качестве общественных организаций в Учреждении действуют групповые и общесадовский родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле образования и воспитания детей.

1.2. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы Учреждения.

1.3. Родительский комитет Учреждения избирает из своего состава:

- председателя, который выполняет функции по организации работы комитета, проводит его заседания и подписывает его решения;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений комитета.

Председатель и секретарь избираются путем голосования сроком на 2 года и выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Родительского комитета Учреждения является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

1.4. Родительский комитет Учреждения работает по плану, который согласован с заведующим Учреждения.

1.5. Родительский комитет Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Родительский комитет Учреждения создается в целях содействия семье и Учреждению в вопросах воспитания и развития детей:

¹ Согласование с указанными органами проводится в соответствии с системой локальных нормативных актов, принятой в организации.

² Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) выбирается организацией самостоятельно в соответствии с принятой инструкцией по делопроизводству.

- 1) способствует укреплению связи семьи, Учреждения в целях обеспечения единого образовательного процесса и повышения результативности образовательного процесса;
- 2) оказывает безвозмездную помощь семье и Учреждению в создании необходимых условий для воспитания, привития детям навыков самообслуживания, приобщения их к здоровому образу жизни;
- 3) привлекает всех родителей к активному участию в жизни группы и Учреждения, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий;
- 4) принимает участие в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей);
- 5) пропагандирует среди родителей (законных представителей) воспитанников положительный опыт семейного воспитания;
- 6) способствует повышению ответственности у родителей (законных представителей) воспитанников выполнения ими обязанностей по воспитанию детей;
- 7) способствует охране и укреплению здоровья детей.

2. Компетенция Родительского комитета Учреждения:

- 1) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса:
 - охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников;
- 2) координация деятельности групповых родительских комитетов;
- 3) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- 4) содействие в проведении мероприятий в Учреждении;
- 5) участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- 6) взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;
- 7) взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми.

3. Регламент работы Комитета.

- 3.1. Работа Родительского комитета ведется по плану, разработанному на год.
- 3.2. План работы Родительского комитета принимается на заседании родительского комитета и согласовывается с заведующим.
- 3.3. Право созыва Родительского комитета принадлежит председателю Родительского комитета по согласованию с заведующим.
- 3.4. На заседании Родительского комитета ведется протокол, для этих целей Родительским комитетом избирается секретарь Родительского комитета.
- 3.5. Родительский комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Родительского комитета.
- 3.6. Все члены Родительского комитета, включая председателя Родительского комитета, имеют при голосовании по одному голосу.
- 3.7. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Родительского комитета.

4. Права

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов

самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в Учреждения.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Родительского комитета и др.).

4.11. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5. Ответственность

5.1. Родительский комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов Родительского комитета.

5.2. Члены Родительского комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Делопроизводство

6.1. Родительский комитет ведет протоколы заседаний.

6.2. Заведующий Учреждения определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на его председателя или секретаря.