

**ПРИНЯТО:**  
на Общем собрании работников  
МКДОУ «Детский сад №13» ИГОСК  
Протокол № 1  
от 24.08 2020 года

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад №13» ИГОСК  
Т.Н.Носова  
Приказ от « 25 » 08 2020 г.



**ПРИНЯТО:**  
С учетом мнений выборных представителей  
родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних воспитанников на заседании  
родительского комитета МКДОУ  
«Детский сад №13» ИГОСК  
Протокол № 1 от 24 августа 2020 г.

**Положение**  
**об организации и порядке ведения в муниципальном казённом**  
**дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №13»**  
**Изобильненского городского округа Ставропольского края**  
**учёта детей и семей, находящихся в социально-опасном положении**

**1. Общие положения.**

1.1. В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ), Федеральным законом РФ от 24.06.1999г. № 120 - «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Конвенцией о правах ребенка в учреждении:

- выявляется и ведется учет семей, находящихся в социально опасном положении и оказывается помощь в воспитании детей.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения антиобщественных деяний.

Семья, находящиеся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а так же семья, где родители (законные представители) ребенка не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Трудная жизненная ситуация – совокупность факторов и условий, объективно нарушающих нормальную жизнедеятельность, действие которых гражданин или семья не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с почилым возрастом, болезнью, одиночеством, малообеспеченность, отсутствие определенного места жительства, другие факторы и условия).

Социально опасное положение – совокупность факторов и условий, вызывающих неблагоприятное социальное положение семьи или гражданина, внутрисемейные конфликты, противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми.

Ответственный за соблюдением законодательства в сфере защиты прав детей – назначается приказом заведующего муниципального казённого дошкольного

образовательного учреждения «Детский сад №13» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – ДООУ) и выполняет следующие обязанности:

- ежеквартально осуществляет сверку данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения;
- сведения о детях и семьях, состоящих на внутрисадовском учете, направляет в районный отдел образования по установленной форме;
- собирает информацию о семьях, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальном сопровождении;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения заведующему ДООУ;
- оказывает организационно-методическую помощь воспитателям, педагогу-психологу в ведении внутрисадовского учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среды ребенка и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных образовательного учреждения о детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности дошкольного образовательного учреждения по профилактической работе с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Учет в образовательном учреждении детей и семей, находящихся в опасном положении – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении детей и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение каких-либо негативных проявлений в среде ребенка;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих каким-либо негативным проявлениям;
- социально – педагогическую реабилитацию детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.3. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДООУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

## **3. Основание постановки и снятия с внутрисадовского учета семей, находящихся в социально опасном положении**

3.1. Постановка на внутрисадовский учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. На внутрисадовский учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (попрошайничество, воровство и т.д.)
- умышленно наносят ребенку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровья (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести);
- вовлекают ребенка с его согласия или без такового в сексуальные действия;
- оскорбляют и унижают личность ребенка, его честь, достоинства и репутацию.

3.3. Снятие с внутрисадовского учета семей осуществляется по решению заседания Совета профилактики учреждения на основании совместного представления ответственного за соблюдение законодательства в сфере защиты прав детей, старшего воспитателя, воспитателя, педагога-психолога, а так же при необходимости соответствующей информации из подразделений органов социальной защиты, органах внутренних дел о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи.

Кроме того, с внутрисадовского учета снимаются:

- дети, перешедшие в другое образовательное учреждение;
- семьи, сменившие место жительства;
- а так же по другим объективным причинам.

3.4. Ответственный за соблюдением законодательства в сфере защиты прав детей ежеквартально осуществляет сверку данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения.

3.5. Сведения о детях и семьях, состоящих на внутрисадовском учете, направляются по установленной форме в районный отдел образования, исполняющий функции органа опеки и попечительства.

#### **4. Состав и функции Совета профилактики ДООУ**

4.1. Состав Совета профилактики назначается и утверждается заведующим ДООУ.

4.2. В состав Совета профилактики входят: председатель, секретарь, члены Совета (не менее 3-х).

4.3. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ), Федеральным законом РФ от 24.06.1999г. № 120 - «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конвенцией о правах ребенка, Уставом ДООУ и настоящим Положением.

4.4. Основной задачей Совета профилактики является:

- объективная оценка условий жизни ребёнка в семье находящейся в социально опасном положении, для своевременной постановки и снятия с внутрисадовского учёта.

4.5. Совет профилактики в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- приём представлений на семьи находящиеся в социально опасном положении от воспитателей;

- принятие решения о постановке на внутрисадовский учёт или снятии с него.

4.6. Совет профилактики вправе запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций информацию от участников образовательных отношений, привлекать к работе в совете профилактики узких специалистов, педагогов ДООУ.

4.7. Заседания Совета профилактики проводит председатель Совета, не реже трёх раз в год.

4.8. Заседание Совета профилактики считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей членов Совета профилактики.

4.9. Решение Совета профилактики принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Совета профилактики. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета профилактики.

4.10. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета профилактики и секретарём Совета профилактики.

## **5. Порядок постановки на учет.**

### **5.1. Воспитатель:**

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;

- готовит представление по семье, нуждающейся в индивидуальной профилактической работе в Совет профилактики для постановки на учет.

### **5.2. Ответственный за соблюдением законодательства в сфере защиты прав детей:**

- собирает информацию о семьях, находящихся в социально опасном положении и, нуждающихся в индивидуальном сопровождении;

- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

5.3. Список неблагополучных семей утверждается на заседании Совета профилактики с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

## **6. Оформление документов.**

6.1. На каждую семью, поставленную на внутрисадовый учёт, заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования жилищно-бытовых условий;
- представление о постановке на учет;
- учетная карточка семьи;
- карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения;
- план индивидуальной профилактической работы;
- дневник наблюдений за неблагополучной семьей.

6.2. Документы хранятся у старшего воспитателя.

## **7. Ответственность и контроль за ведением внутрисадового учета семей, находящихся в социально опасном положении.**

7.1. Ответственность за организацию ведения внутрисадового учета, оформление соответствующей документации, а так же за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности возлагается приказом заведующего учреждения на ответственного за соблюдением законодательства в сфере защиты прав детей, который:

- оказывает организационно-методическую помощь воспитателям, педагогу-психологу в ведении внутрисадового учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среды ребенка и определяет меры по их устранению
- формирует банк данных образовательного учреждения о детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности дошкольного образовательного учреждения по профилактической работе с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

7.2. Контроль над качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящей инструкцией работы возлагается на заведующего учреждением.