

ПРИНЯТО:  
на общем собрании работников  
МКДОУ «Детский сад №13» ИГОСК  
протокол № 3  
от « 31 » 08 2020 г.

ПРИНЯТО:  
с учетом мнения выборных представи-  
телей родителей (законных представи-  
телей) несовершеннолетних воспитан-  
ников МКДОУ «Детский сад №13»  
ИГОСК, входящих в родительский ко-  
митет  
Протокол № 3 от 31.08 20 20 г.

ПРИНЯТО:  
с учетом мнения выборных представи-  
телей родителей (законных представи-  
телей) несовершеннолетних воспитан-  
ников МКДОУ «Детский сад №13»  
ИГОСК, входящих в родительский ко-  
митет  
Протокол № 3 от 31.08 20 20 г.

**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений,  
действий (бездействий) должностных лиц и работников  
муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 13» Изобильненского городского округа  
Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействий) должностных лиц и работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суде действий и решений, нарушающих права и свободы граждан», Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.

1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – ДОУ) имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц и работников (далее – должностные лица и работники) в досудебном Порядке.

1.3. Предметом (досудебного) внесудебного обжалования является нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников и (или) его родителей (законных представителей), противоправные решения, действия (бездействие) работников ДОУ при осуществлении образовательной деятельности, несоблюдение действующих нормативных правовых актов, несоблюдение этических норм.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее: «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне ДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность; «несовершеннолетний воспитанник» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу; «педагогический работник» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ДОУ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников; «участники образовательных отношений» –

воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители; «образовательные отношения» – отношения, которые возникают в сфере образования в процессе обучения и воспитания между воспитанниками, их родителями (законными представителями), ДОУ, педагогическими работниками; «конфликт интересов педагогического работника» – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДОУ (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим образовательные отношения в ДОУ.

1.6. Обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников могут быть направлены в ДОУ:

- почтой России по адресу: 356146, Ставропольский край, город Изобильный, ул. Комсомольская, 13
- факсом: 8(86545) 2-77-47;
- электронной почтой по адресу: izodou13@mail.ru;
- на сайте ДОУ: izodou13.ucoz.ru
- по телефону: 8(86545) 2-77-47.

1.7. Самостоятельная передача заявителями письменных обращений или курьером направляется по адресу: 356146, Ставропольский край, город Изобильный, ул. Комсомольская, 13

График работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.00 до 17.00

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Порядком ДОУ размещает его на информационном стенде в ДОУ и (или) на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» адрес: izodou13.ucoz.ru

## **2. Основания обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников дошкольного образовательного учреждения**

2.1. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии конфликта интересов педагогического работника.

2.2. Порядок организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливается положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое разрабатывается и утверждается ДОУ

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников вправе обратиться с обращением к руководителю ДОУ (далее – руководитель) в целях защиты своих прав, в том числе в следующих случаях:

- 1) спорные вопросы, конфликты между участниками образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении;
- 2) требование представления родителями (законными представителями) воспитанников документов, не предусмотренных действующими нормативными правовыми актами для получения образования;
- 3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено действующими нормативными правовыми актами для получения образования;
- 4) отказ в приеме (перевод) в ДОУ;

- 5) неудовлетворённость качеством и организацией образовательной деятельности в ДООУ;
- 6) невыполнение ДООУ функций, отнесённых законодательством об образовании к его компетенции;
- 7) несоблюдение установленных действующим законодательством прав несовершеннолетнего воспитанника и (или) его родителей (законных представителей) в ДООУ;
- 8) неудовлетворённость принятыми решениями, локальными нормативными актами ДООУ или его должностными лицами и работниками по вопросам в сфере образования;
- 9) нарушения профессиональной этики, грубость и невнимание со стороны должностных лиц и работников ДООУ;
- 10) требование внесения платы, не предусмотренной действующими нормативными правовыми актами.

### **3. Требования к оформлению обращения**

3.1. Обращение должно содержать:

- 1) наименование ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, решение и(или) действия (бездействие) должностных лиц и работников которого обжалуются;
- 2) должность либо фамилию, имя, отчество должностного лица или работника ДООУ, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника;
- 4) сведения об обжалуемых решениях и(или) действиях (бездействии) ДООУ или его должностных лиц и работников;
- 5) доводы, на основании которых родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников не согласны с решением и(или) действием (бездействием) должностных лиц и работников. Заявителями могут быть представлены документы (при наличии) либо их копии, подтверждающие их доводы.

### **4. Порядок и сроки рассмотрения жалобы**

4.1. Порядок и сроки рассмотрения обращений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников регламентируются Порядком рассмотрения обращений граждан в ДООУ, утверждённым руководителем.

4.2. Порядок рассмотрения обращений граждан принимается и утверждается ДООУ.

4.3. Приостановление рассмотрения обращения родителей (законных представителей) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников не допускается.

4.3. Родители (законные представители) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения обращения.

4.4. В случае, если разрешение вопросов по обращению не входит в компетенцию ДООУ, обращение в соответствии с Порядком рассмотрения обращений граждан в ДООУ, утверждённым руководителем, направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников информируются в письменной форме.

4.5. В случае, если обжалуется решение, действие (бездействие) руководителя ДООУ, обращение подается в соответствующий орган (отдел образования АИГО СК) или в иной орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции в сфере образования, и рассматривается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц и работников ДООУ в иных уполномоченных органах и организациях.

### **5. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения жалобы**

5.1. По результатам рассмотрения обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников принимается одно из следующих решений.

5.1.1. Удовлетворяется обращение, в том числе в форме:

- привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших те или иные нарушения при работе с воспитанником или с его родителями (законными представителями);
- отмены принятого решения должностного лица или работника ДООУ;
- исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных ДООУ документах;
- возврата родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами;
- а также в иных формах.

5.1.2. Отказывается в удовлетворении обращения.

5.1.3. В случае установления в ходе рассмотрения или по результатам обращения признаков состава преступления руководитель ДООУ незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## **6. Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников дошкольного образовательного учреждения**

6.1. Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц ДООУ регламентируется главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (статьи 254-258).

## **7. Требования к размещению настоящего Порядка**

7.1. Настоящий Порядок размещается:

- на информационных стендах ДООУ;
- на официальном сайте ДООУ: [izodou13.ucoz.ru](http://izodou13.ucoz.ru);
- а так же на иных информационных ресурсах.

7.2. Настоящий Порядок в печатном или электронном виде имеется у руководства ДООУ, педагогических работников, и представляется для ознакомления родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников по первому их требованию.

## **8. Ответственность и контроль**

8.2. Контроль за выполнением настоящего Порядка осуществляет руководитель ДООУ.

8.1. Должностные лица и работники ДООУ несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.