

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №13»

Изобильненского городского округа Ставропольского края
(МКДОУ «Детский сад №13» ИГОСК)
356140, г. Изобильный, улица Комсомольская, 13,
E-mail izodou13@mail.ru тел. (факс): (86545) 2-77-47

Принято
на заседании
педагогического совета №1
«29» мая 2022г

**План мероприятий и/ли Дорожная карта
реализации целевой модели наставничества в
МКДОУ «Детский сад №13» ИГОСК
на 2022–2023 учебный год**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|--------------|------------------------|
| 1 | Подготовка условий программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019г «Об утверждении модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между | Август 2022г | Заведующий Носова Т.Н. |



| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | | | | |
| | | | <p>обучающимися»</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомится с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p> | |
| | <p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества МКДОУ «Детский сад №13» ИГОСК</p> | <p>1. Издание приказа « Внедрение целевой модели наставничества в МКДОУ «Детский сад №13» ИГОСК</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКДОУ «Детский сад №13» ИГОСК</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества В МКДОУ «Детский сад №13» ИГОСК</p> <p>4. Разработка и утверждение « дорожной карты» внедрения системы наставничества МКДОУ «Детский сад №13» ИГОСК</p> <p>5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МКДОУ «Детский сад №13» ИГОСК</p> | | <p>Заведующий Носова Т.Н. Старший воспитатель Андреева Е.В</p> |
| | <p>Выбор форм программы наставничества исходя из потребностей МКДОУ «Детский сад №13» ИГОСК</p> | <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества</p> <p>3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Воспитатель-воспитатель» « Специалист-специалист»</p> | | <p>Заведующий Носова Т.Н. Старший воспитатель Андреева Е.В</p> <p>Заведующий Носова Т.Н. Старший воспитатель Андреева Е.В</p> |

| | | | | | |
|---|--------------------------------|---|--|--|--|
| | | | | | Андреева Е.В |
| | | Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества | | 1.Проведение педагогического совета | Заведующий Носова Т.Н.Старший воспитатель Андреева Е.В |
| 2 | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | | 1.Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | Старший воспитатель Андреева Е.В |
| | | Формирование базы наставляемых | | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | Старший воспитатель Андреева Е.В |
| 3 | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | | 1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных 3.Проведения мероприятия(круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Старший воспитатель Андреева Е.В |
| 4 | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников входящих в базу потенциальных наставников | | 1.Провести анализ наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | Старший воспитатель Андреева Е.В |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | | 1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. | Старший воспитатель Андреева Е.В |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | | 2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов | | |
| 5 | Формирование наставнических пар/групп | Отбор наставников и наставляемых | <p>2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов</p> <p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповых встреч наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</p> | Старший воспитатель Андреева Е.В |
| | | Закрепление наставников пар/групп | <p>1. Издание приказа « О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов -наставников и наставляемых педагогов.</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> | Старший воспитатель Андреева Е.В наставники |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | <p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи</p> | Наставники |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | наставника и наставляемого. Анкетирование. Формат анкет обратной связи для промежуточной оценки. | | Заведующий Носова Т.Н. Старший воспитатель Андреева Е.В |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | <p>1.Проведения мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2.Благодарственные письма.</p> <p>3.Издание приказа « О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества.</p> <p>4.Публикация результатов программы наставничества ,лучших наставников, информация на сайте ДОУ .</p> | <p>Заведующий Носова Т.Н. Старший воспитатель Андреева Е.В</p> |
| | | Мотивация и поощрения наставников | Май 2023год | Заведующий Носова Т.Н. Старший воспитатель Андреева Е.В |