

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
МКДОУ «Детский сад №13» ИГОСК
Протокол № 3
от «25» января 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №13» ИГОСК
Л.Н.Родинкова
Приказ от «25» января 2018 г. № 3



ПРИНЯТО:
С учетом мнений выборных представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников МКДОУ «Детский сад №13» ИГОСК, входящих в родительский комитет
Протокол № 3 от 25.01.2018

**Правила
внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей
(законных представителей) муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №13»
Изобильненского городского округа Ставропольского края
(МКДОУ «Детский сад №13» ИГОСК)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Правила) определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - ДОУ) режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом ДОУ, «Порядком действий органов и учреждений-субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении несовершеннолетних, находящихся в положении, представляющим угрозу для жизни и здоровья и (или) подвергшихся жестокому обращению», утвержденном постановлением администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 15.06.2015 года №854
- 1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОУ, защиту прав и интересов несовершеннолетних, профилактику безнадзорности и правонарушений.
- 1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.
- 1.5. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники ДОУ.
Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисле-

ния ребенка из ДОУ и регулируются Договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать информационному взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ и совершенствованию качества и результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим деятельность ДОУ и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.8. При приеме воспитанников в ДОУ администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами под роспись.

1.9. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Копии Правил размещаются на информационных стендах.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ установлен учредителем и является следующим:
пятидневная рабочая неделя (выходные суббота и воскресенье).

длительность рабочего времени 10.0 часов.

Режим работы с 7.30 до 17.30 часов (группа сокращенного дня);

2.2. Основу режима функционирования ДОУ составляет установленный распорядок дня в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.3. Прием воспитанников в ДОУ осуществляется с 7.30 до 8.00 ч.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный режим приема детей.

Своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса

2.4. Ежедневный прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют визуальный осмотр детей.

2.5. После длительного отсутствия воспитанника в ДОУ (отпуск, болезнь ребенка, домашний режим и т.д.) ребенок принимается только при наличии справки о состоянии здоровья. Согласно СанПиН ребенок, не посещающий ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача о состоянии здоровья.

2.6. Родители (законные представители) обязаны лично передавать ребенка воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно или оставлять ребенка на территории ДОУ.

2.7. Время утренней зарядки и завтрака, а также время всего пребывания ребенка в детском саду определено Режимом дня (для каждой возрастной группы). Данная информация размещена на информационном стенде в приемной комнате группы.

При первом посещении группы родителям (законным представителям) необходимо ознакомиться с данной информацией и строго придерживаться распорядка дня организации детской жизни в ДОУ. Соблюдение Режима дня обеспечит охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.8. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, в т.ч. утренней зарядки, занятия и др. необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва. Далее передать ребенка воспитателю. С момента личной передачи ребенка воспитателю наступает ответственность воспитателя по соблюдению норм охраны жизни и здоровья ребенка.

2.9. Оптимальное время ухода детей домой с 17.00 до 17.30 ч.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОУ до 17.30 ч. (кроме детей посещающих дежурную группу). В случае неожиданной задержки, родитель

(законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах выхода из данной ситуации.

2.11. Если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное время и не предупредили воспитателя о причинах своего отсутствия, а также нет возможности связаться с доверенными лицами, воспитатель ставит в известность администрацию ДООУ о сложившейся ситуации. Администрация ДООУ самостоятельна в принятии решения о месте дальнейшего пребывания ребенка.

2.12. Запрещается забирать воспитанника из сложившейся ситуации, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям несовершеннолетнего возраста, другим посторонним лицам.

2.13. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из ДООУ.

2.14. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию ДООУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.15. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из ДООУ и учреждение перестает нести персональную ответственность за него, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории ДООУ.

2.16. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно информировать воспитателей группы, а также администрацию ДООУ о смене адреса места жительства, изменении номера телефона.

2.17. Родители (законные представители) незамедлительно обязаны информировать воспитателя группы и (или) администрацию ДООУ по телефону 8(86545) 2-77-47 или по мобильному телефону воспитателя группы о невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине, сообщить причину и период отсутствия. Воспитатель обязан зафиксировать сообщение в таблице посещаемости родителей (законных представителей).

2.18. В случае отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода и причины отсутствия в ДООУ.

2.19. В случае отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо причинам и отсутствием информации о причинах его отсутствия и месте нахождения администрация ДООУ оставляет за собой право незамедлительно принимать управленческие решения (письменное обращение в Отдел МВД по Изобильненскому городскому округу) для установления места нахождения ребенка.

2.20. После временного отсутствия воспитанника в ДООУ необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону воспитателю группы не позднее 8.00 часов текущего дня.

3. Здоровье ребенка

3.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты формы No026/у-2000) за подписью участкового педиатра, и заверенного заведующим детским отделением поликлиники. При поступлении ребенка в ДООУ медицинский работник, осуществляет наблюдение за воспитанником, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития, поведения ребенка и организации питания.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым, информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводит воспитатель, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребенка заносятся родителем в Журнал приема, родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатель обращается к медицинской сестре, которая осматривает зев,

кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

3.4. Воспитатель в присутствии родителей (законных представителей) производит визуальный осмотр ребенка на наличие у него синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм. Каждый факт сообщается администрации ДОО.

3.5. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), то таких детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении изолятора медицинского кабинета), незамедлительно информируют родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется.

Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания.

3.6. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» после перенесенного заболевания, а также отсутствия по любым причинам в детском саду более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, данные рекомендации отражаются в медицинской справке.

3.7. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что ребенок здоров, заведующий ДОО оставляет за собой право обратиться в медицинское учреждение и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинской справке.

3.8. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДОО принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет для оказания ребенку первой медицинской помощи медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем (при отсутствии медицинской сестры). Одновременно сообщается заведующему и родителям (законным представителям) о происшествии. По согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники ДОО при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

3.9. В ДОО проводится осмотр воспитанников на педикулез. При выявлении педикулеза у ребенка, его выводят из коллектива и передают родителям (законным представителям). Ребенка принимают в ДОО после контрольного осмотра медицинской сестрой.

3.10. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ДОО профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.11. При введении в группе или ДОО любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу и (или) ДОО не принимаются до окончания карантина. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом дети продолжающие посещать ДОО находятся под особым наблюдением, а родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия. В карантинной группе (на период карантина) прекращаются музыкальные занятия и занятия по физкультуре.

3.12. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке информировать медицинскую сестру, воспитателей группы и предоставить выписку из заключения ВК.

3.13. Профилактические прививки в ДОО проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.14. В ДОУ категорически запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

4. Внешний вид и одежда ребенка

4.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек молний и наличием пуговиц.

4.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистый нос, уши, руки и ноги; ногти должны быть коротко подстрижены; волосы ухожены, расчесаны, заплетены.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель имеет право сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Родители (законные представители) должны строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в ДОУ:

- одежда ребенка должна быть максимально удобной;
- одежда ребенку подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям;
- запрещается одежда, обувь с травмирующей фурнитурой.

4.5. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- а) сменную обувь: обувь должна фиксироваться на ноге, быть удобной и не тесной;
- б) сменную одежду: сменное белье, колготки (в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка);
- в) обязательно головной убор (в летний период панамы).

4.5. Для организации образовательного процесса:

- а) для занятий физкультурой необходима спортивная форма (шорты и футболка, чешки);
- б) для занятий в музыкальном зале: чешки.

4.6. Не рекомендуется одевать ребенку украшения (золотые и серебряные). ДОУ не несет ответственности за сохранность украшений.

4.7. В приемной комнате имеется специальное место (шкафчик) для хранения вещей ребенка. В шкафчике у ребенка должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и грязного белья, своевременно пополнять запас чистого белья.

5. Режим образовательного процесса

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности детей в каждой возрастной группе в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

5.2. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- а) продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- б) каникулярный период – зимние, летние;
- в) летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

5.3. Организация образовательной деятельности в ДОУ осуществляется на основании образовательных программ, разработанных на основе примерных. Выстроено в соответствии с основной образовательной программой МКДОУ «Детский сад №13» ИГОСК, разработанной на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015.

5.4. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой, разработанной и утвержденной в ДОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы ДОУ и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях. Для всех возрастных групп установлена пятидневная учебная неделя.

5.5. График проведения непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», продолжительность НОД составляет:

- в младшей группе (дети от 2 до 3 лет) - 10 минут;
- во 2-й младшей группе (дети от 3 до 4 лет) - 15 минут;
- в средней группе (дети от 4 до 5 лет) - 20 минут;
- в старшей группе (дети от 5 до 6 лет) - 25 минут;
- в подготовительной группе (дети от 6 до 7 лет) - 30 минут.

Непосредственная образовательная деятельность (НОД) занятия в ДОУ начинаются с 9.00 часов.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физминутка. Перерыв между НОД составляет не менее 10 минут.

5.6. Третий дополнительный час физического развития в неделю начиная со второй младшей группы реализуется через организацию игрового физкультурного занятия.

5.7. Реализация учебного плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

5.8. Основной формой работы в возрастных группах является непосредственно образовательная деятельность, совместная деятельность взрослого и воспитанников: игровая, поисково-исследовательская, познавательная.

5.9. Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.10. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

5.11. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 минут

5.12. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

5.13. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней возрастных группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерыв между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут

6. Организация прогулок

6.1. Основные требования к организации прогулок определены СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

6.2. Организация прогулок осуществляются на групповых прогулочных участках, а также используется вся территория участка (физкультурная площадка, площадка ПДД, и т.д.).

6.3. В МБДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Время выхода на прогулки возрастных групп определяется режимом

6.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15С и скорости ветра более 10 м/с. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДОУ отмены данного режимного момента.

6.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим ДОУ.

6.6. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей в помещении.

7. Организация питания

7.1. Питание в ДОУ организуется в соответствии с «Перспективным десятидневным меню (примерное меню), разработанным для двух возрастных категорий: для детей с 1,5 года до 3-х лет и для детей от 3 до 7 лет (на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах и энергии, в соответствии с рекомендуемым СанПиН 2.4.1.3049-13 «Ассортиментом основных пищевых продуктов для использования в питании детей в дошкольных образовательных организациях».

7.2. Режим и кратность питания воспитанников установлена в соответствии с длительностью пребывания в ДОУ и является следующим: воспитанники получают 4-х разовое питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед и полдник.

Режим приема пищи строго регламентирован в расписании дня воспитанников. Родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления и приводить на завтрак к указанному времени.

7.3. Родители (законные представители) могут ознакомиться с меню на текущий день и на следующий день на стенде в фойе и группах.

7.4. Родители (законные представители), приводящие детей после 9.00 должны помнить, что в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака оставшаяся еда ликвидируется. Хранение пищи в ДОУ запрещено.

7.5. Родителям (законным представителям) категорически запрещается приносить в ДОУ любые продукты питания, а также давать детям с собой конфеты, жевательную резинку, сухарики и другие продукты.

7.6. Продукты питания из ДОУ на вынос не выдаются.

7.7. Порядок и правила организации питания в ДОУ определен локальным актом «Положение об организации питания», которое размещено на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

8. Организация дневного сна

8.1. Дневной сон воспитанников организуется в спальном зале послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

8.2. Режим дневного сна строго регламентирован в расписании дня воспитанников. Родители (законные представители) должны помнить время дневного сна детей и не лишать воспитанника возможности полноценного развития.

8.3. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка во время дневного сна.

9. Обеспечение безопасности

9.1. Безопасность в ДОУ обеспечивается за счет организации охраны с привлечением охранного предприятия, средств видеонаблюдения, технических средств защиты, непо-

средственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами, в ночное время - сторожами.

9.2. Безопасность пребывания ребенка в ДОО обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

9.3. ДОО несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещениях и в пределах его территории.

9.4. Два раза в год (осень-весна) в ДОО проходит учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

9.5. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников ДОО для обеспечения безопасности.

9.6. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), лекарственные средства.

9.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые или серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.

9.8. Родители (законные представители) первые воспитатели своего ребенка. Родители обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

9.9. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, разрешаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему ДОО.

10. Оплата за присмотр и уход за воспитанниками

10.1. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

10.2. ДОО осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком учредитель ДОО устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и ее размер. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат для обеспечения необходимых условий по присмотру и уходу за детьми.

Размер ежемесячной платы за присмотр и уход устанавливается правовым актом главы администрации Изобильненского городского округа СК.

В период отсутствия ребенка в МБДОУ плата за присмотр и уход не начисляется. Семьям, чьи дети посещают дежурную группу пребывания, родительская плата дополнительно не устанавливается.

10.3. Льгота по родительской плате за присмотр и уход предоставляется родителю (законному представителю) на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих наличие у семьи льготы.

Льготы по оплате родительской платы за присмотр и уход в ДОО устанавливаются:

В размере 50 %:

- для детей из многодетных семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет;

В размере 30 %:

• на первых детей, воспитывающихся одинокими матерями;

• на первых детей работников младшего обслуживающего персонала муниципальных дошкольных

образовательных учреждениях Изобильненского городского округа Ставропольского края;

• на первых детей, находящихся под опекой, попечительством, в семьях опекунов (попечителей),

• на первых детей семей инвалидов.

В размере 100 % : детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы общеразвивающей направленности образовательных учреждений.

10.4. Оплата за присмотр и уход за ребенком производится путем перечисления родителями (законными представителями) денежных средств в срок до 25 числа текущего месяца на счет ДООУ в банке по ведомости, выданной бухгалтерией ДООУ.

При оплате родитель (законный представитель) обязан предоставить чек воспитателю группы для регистрации его в отчете по родительской плате. Если родитель (законный представитель) не произвел оплату в течение двух месяцев, заведующий имеет право обратиться с иском в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации о взыскании долга.

10.5. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, установленном **Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ Статья 65 пункт 5:**

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

Компенсационные выплаты начисляются ежемесячно за предыдущий с фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы за содержание детей. Размер компенсации за первого по порядку рождения ребенка составляет 20% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, 50% - за второго и 70% - за третьего и последующих.

11. Поощрение обучающихся (воспитанников).

11.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к обучающимся (воспитанникам) могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся (воспитаннику);
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

12. Защита прав обучающихся (воспитанников)

12.1. В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

13. Заключительные положения

11.1. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) МКДОУ «Детский сад №13» ИГОСК, Договора об образовании, заключенного между ДОУ и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений и обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в детском саду.

11.2. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, присмотра и ухода следует обсудить с воспитателем.

При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему ДОУ для решения проблемы.