

Принято на заседании
педагогического совета
от 25.01.2018г.№3

Утверждаю:

заведующий МКДОУ «Детский сад №13» ИОСК

Приказ от 28.01.2018г. №3

Л.Н.Родинкова

Положение принято с учетом мнения выборных
представителей родителей (законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников МКДОУ
«Детский сад № 13» ИГОСК, входящих
в родительский комитет
Протокол от 28.01.2018г. №2

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

1. Основные задачи Родительского комитета

Основными задачами Комитета являются:

- 1.1. Содействие руководству Учреждения:
 - в защите законных прав и интересов ребенка;
 - в организации и проведении массовых мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего развития и воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.
- 2.3. Содействие повышению педагогической культуры родителей (законных представителей), совершенствованию семейного воспитания.

2. Функции Родительского комитета

Комитет:

- 3.1. Принимает участие в обсуждении Устава и других локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, рассматривает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.2. Принимает участие в обсуждении Образовательной программы Учреждения;
- 3.3. Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- 3.4. Принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ и технологий, результатах готовности детей к школьному обучению;
- 3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- 3.6. Рассматривает проблемы предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям, в том числе платных;
- 3.7. Оказывает содействие Учреждению в работе с семьями детей;
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета Учреждения, по поручению заведующего Учреждением;
- 3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в Учреждение и заинтересованные организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- 4.4. Совместно с руководством Учреждения контролировать организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах установленной компетенции.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) детей за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.).
- 4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Организация работы Родительского комитета

- 5.1. В состав Комитета входят выбранные представители родительской общественности по 2 человека от группы и могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности.
- 5.2. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численности состава может быть избран заместитель председателя) и секретаря.
- 5.4. Комитет осуществляет свою деятельность по плану, который согласовывается с заведующим Учреждением. Заседания Комитета созываются не реже 1 раза в квартал.
- 5.5. О своей работе Комитет отчитывается на общем родительском собрании (1 раз в год).
- 5.6. Заседания Комитета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.
- 5.7. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Комитета.
- 5.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписывают заведующий Учреждением и председатель Комитета.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения

- 6.1. Комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом:
 - через участие представителей Комитета в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета;
 - представлений на ознакомление Общему собранию работников Учреждения, Педагогическому совету решений, принятых на заседании Комитета;
 - внесение дополнений и предложений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 7.7. Выполнение плана работы.
- 7.8. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 7.9. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) детей в вопросах воспитания.
- 7.10. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Бездействие отдельных членов Комитета. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

8. Делопроизводство

- 8.7. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства.
- 8.8. Заведующий Учреждения определяет место хранения протоколов.
- 8.9. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на секретаря.

9. Заключительные положения

- 9.7. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом заведующего Учреждением.
- 9.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости, в соответствии с действующим законодательством и подлежат утверждению заведующим Учреждением.