

Принято:
на Общем собрании работников
Учреждения
Протокол №3
25.01.2018г.

Утверждено:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 13» ИГОСК
Л.Н.Родинкова
Приказ №2 от 25. 01.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ **об общем собрании работников Учреждения** **МКДОУ «Детский сад № 13» ИГОСК**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее Учреждения) в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения .
- 1.2. Органом коллегиального управления Учреждения является общее собрание работников Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения представляет интересы трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решение общего собрания работников Учреждения принятые в пределах законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения .

- 2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания работников Учреждения .

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- ☐ принимает изменения в Устав,
- ☐ определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- ☐ Утверждает Коллективный договор,
- ☐ принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- ☐ принимает Положения о доплатах и надбавках и иные локальные акты,
- ☐ обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения ;
- ☐ обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения ,
- ☐ рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов организации, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- ☐ знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4. Права Общего собрания работников Учреждения .

4.1 Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- ☐ принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников Учреждения ,
- ☐ выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- ☐ потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения , если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- ☐ при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- ☐

5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения.

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения ,

5.2. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников Учреждения,

5.4. Общее собрание работников Учреждения избирает председателя и секретаря собрания.

5.5 Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- ☐ организует деятельность Общего собрания;
- ☐ информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- ☐ организует подготовку и проведение заседания;
- ☐ определяет повестку дня;
- ☐ контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения может быть проведено по инициативе заведующего или работников Учреждения в количестве не менее 20 % от общего числа,

5.8 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9 Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждение.

6.1 Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления, педагогическим советом Учреждения, родительским комитетом:

- ☐ через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета Организации, Родительского комитета, Общего Родительского собрания,
- ☐ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Организации.

7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения .

7.1 Общее собрание работников Учреждения ответственность:

- ☐ за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;

- ☐ за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения .

8.1 Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- ☐ дата проведения;
- ☐ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ☐ приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- ☐ повестка дня;
- ☐ ход обсуждения вопросов;
- ☐ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- ☐ решение;

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Организации нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6 Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится в делах учреждения.